

COD	ASPETTO	INDICATORE	VALORE AL 10/2020	OBIETTIVO 2021	FUNZIONE RESPONSABILE / MODALITÀ DI ATTUAZIONE	1° RILEVAZIONE 05/2021	2° RILEVAZIONE 10/2021	RISULTATO
I ₁	LAVORO MINORILE	PRESENZA DI PERSONALE SOTTO I 18 ANNI DI ETÀ'	1 (*)	Mantenimento o riduzione	Resp. Personale costante attenzione al momento delle nuove assunzioni. rilevazione semestrale <i>(*) trattasi di tirocinante extracurricolare</i>	0		<input checked="" type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> NO
I _{2.1}	LAVORO OBBLIGATO	APPLICAZIONE DEL CCNL DI RIFERIMENTO	100%	N.A.	Resp. Personale: costante controllo della applicazione e distribuzione del CCNL. Attività di sensibilizzazione ed eventuale risoluzione qualora se ne ravvisi la pratica da parte di uno stakeholder.	100%		<input checked="" type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> NO
I _{2.2}		DISTRIBUZIONE DEL CCNL DI RIFERIMENTO	100%	N.A.		100%		<input checked="" type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> NO
I ₃	SALUTE E SICUREZZA	% DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI POSTI PER LA CERTIFICAZIONE ISO 45001:2018	85%	>=80%	Attuazione delle misure previste per la ISO 45001:2018. RSG. rilevazione semestrale	85%		<input checked="" type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> NO
I _{4.1}	LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	N. ISCRITTI AI SINDACATI (1) / N. DIPENDENTI (24)	4,17 %	N.A.	DIR coinvolgimento delle associazioni sindacali in merito alle problematiche aziendali, garantendo adeguata e sistematica informazione. rilevazione annuale	4,17 %		<input checked="" type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> NO
I _{4.2}		GRADO DI SODDISFAZIONE DIPENDENTI (attraverso monitoraggio di reclami e contestazioni)	0	≤ 3		0		<input checked="" type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> NO
I _{5.1}	DISCRIMINAZIONE	N. DONNE ASSUNTE (8) / N. TOTALE DIPENDENTI (24)	33,3 %	N.A.	DIR assumere il nuovo personale sulla base di parametri oggettivi, in termini di formazione, esperienza e abilità in funzione del ruolo da ricoprire. rilevazione annuale.	33,3 %		<input checked="" type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> NO
I _{5.2}		N. DONNE ASSUNTE NEL 2020 (6) / N. TOT ASSUNTI NEL 2020 (35)	17,1 %	N.A.		0 %		<input checked="" type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> NO
I _{5.3}		N. RECLAMI FONDATI DEI DIPENDENTI	0	≤ 3		0		<input checked="" type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> NO
I ₆	PROCEDURE DISCIPLINARI	N. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI	2	≤ 4	Resp. Personale pianificare sedute di formazione/informazione per sensibilizzazione al rispetto della normativa interna. rilevazione semestrale	4		<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> NO
I _{7.1}	ORARIO DI LAVORO	N. ORE DI LAVORO STRAORDINARIO (696,5) / N. ORE ANNUALI (OPERAI) (35.899)	1,93 %	Mantenimento	Resp. Personale mantenere un rigoroso controllo dell'orario di lavoro per constatarne la conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. rilevazione semestrale	0,71 %		<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> NO
I _{7.2}		N. ORE DI LAVORO STRAORDINARIO (337) / N. ORE ANNUALI (IMPIEGATI) (7.316,50)	4,60 %	Mantenimento		1,94 %		<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> NO
I ₈	RETRIBUZIONE	GRADO % DI SODDISFAZIONE DIPENDENTI (attraverso monitoraggio di reclami e contestazioni)	0	≤ 5	RSA pianificare sedute di formazione/informazione per maggiore coinvolgimento del personale sugli obiettivi aziendali. rilevazione semestrale.	0		<input checked="" type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> NO
I _{9.1}	SISTEMA DI GESTIONE <i>formazione</i>	N. SEDUTE FORMATIVE EFFETTUATE / N. SEDUTE FORMATIVE PIANIFICATE	100%	100%	RSA pianificare adeguate sedute affinché' a tutto il personale sia garantita la formazione/informazione necessaria. rilevazione semestrale	50%		<input checked="" type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> NO
I _{9.2}	SISTEMA DI GESTIONE <i>fornitori- sottoscrizione della lettera di impegno</i>	N. FORNITORI CRITICI CHE HANNO SOTTOSCRITTO L'IMPEGNO (5) / N. LETTERE INVIATE (10)	65%	65%	Resp. Acquisti / RSA. selezionare i fornitori critici, sensibilizzarli, attraverso comunicazioni scritte, in merito ai temi della SA 8000 e richiedere il loro impegno al relativo rispetto e la disponibilità a ricevere verifiche ispettive. rilevazione semestrale	50%		<input checked="" type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> NO
I _{9.3}	SISTEMA DI GESTIONE <i>fornitori-verifiche ispettive</i>	N. VERIFICHE EFFETTUATE PRESSO FORNITORI (1) / N. VERIFICHE PROGRAMMATE (2)	100%	≥ 80%		50%		<input checked="" type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> NO